

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " Aldo MORO"
Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 - C. F. 90121640735
www.aldomoro.edu.it - e-mail: taic81100v@istruzione.it - Pec: taic81100v@pec.istruzione.it

Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO

IC Aldo Moro - Carosino (TA)
Prot. 0001355 del 09/02/2022
IV-5 (Uscita)

AI DSGA

**Dott.ssa
Anna Lucia
Prete
Al fascicolo
personale Agli
atti del Progetto**

**Oggetto: Incarico supporto amministrativo contabile Progetto
PON/FESR CODICE PROGETTO "13.1.1A-FESR PON-
PU-2021-471".
Codice CUP: H79J21004030006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 del MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse II - Infrastrutture per l'istruzione
- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - React EU 2014-2020;
VISTA la nota prot. AOODGEFID - 0040055 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 38.335,58;
VISTA la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 del D.L. 129/2018 con nota protocollo n° 10422 del 12/11/2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto relativo;
VISTO il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
VISTO le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
VISTO il CCNL vigente;

Conferisce incarico

alla Dott.ssa Anna Lucia Prete, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR "13.1.1A-FESR PON-PU-2021-471"** di seguito specificatamente indicate.

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Attività connesse alla stesura degli atti di gara;
5. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a € 515,54 per un massimo di n. 21 ore di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registro presenze) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonio LOSCIALPO**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 29 del CAD (D.Lgs: n. 82/2005)