



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Aldo MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 - C.F. 90121640735

www.aldomoro.edu.it - e-mail: taic81100v@istruzione.it - Pec: taic81100v@pec.istruzione.it

Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**

IC Aldo Moro - Carosino (TA)
Prot. 0002931 del 18/03/2026
VII (Uscita)

**All'Albo on line
Amministrazione Trasparente
Docente di sostegno
Zaccaria Cristina**

OGGETTO: *Nomina personale in qualità di supporto per le attività di sostegno didattico per la realizzazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”. seconda annualità.*

CUP: H74D25000410007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-115

Titolo Progetto” RADICI DI FUTURO”

Modulo “ Non solo parole”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il CCNL vigente, per il personale della scuola;

VISTO il D.M. n. 176 del 30 Agosto 2023;

PRESO ATTO CHE Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali rientranti nell'area formativa;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTA la circolare prot.n.1346 del 27/11/2025 per l'acquisizione della disponibilità dei docenti di sostegno per la realizzazione delle edizioni formative “ Avviso prot.n. 9507 del 22/01/2025 -Agenda SUD” seconda annualità”;

VISTA la candidatura n. 10683 del 04/12/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA AURELIA SPECIALE INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIA DELL'INCARICO DI SUPPORTO PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO NEL PROGETTO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	ZACCARIA CRISTINA
Qualifica	DOCENTE

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 33%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO	30	25,54	766,20	577,39	188,81	52,83	173,11	351,46
TOTALE	30		766,20	577,39	188,81	52,83	173,11	351,46

L'ins. **ZACCARIA CRISTINA** in qualità di personale di supporto - docente per le attività di sostegno dovrà:

1. prendere visione del progetto autorizzato e attenersi agli obiettivi previsti nello specifico percorso formativo;
2. tenere conto di eventuali problematiche o necessità didattiche degli alunni;
3. concordare con l'esperto e il tutor spazi, strumenti e materiali necessari;
4. proporre forme di collaborazione nel percorso educativo e didattico al fine di creare all'interno del gruppo dei corsisti il clima positivo ai processi di inclusione;
5. supportare, di concerto con l'esperto e il tutor, l'inclusione dell'alunno diversamente abile;
6. curare la compilazione di un apposito registro relativo allo svolgimento della propria attività.

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Aurelia SPECIALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n-82/2005

Il docente di sostegno
Ins. Zaccaria Cristina