



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Aldo MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 - C.F. 90121640735

www.aldomoro.edu.it - e-mail: taic81100v@istruzione.it - Pec: taic81100v@pec.istruzione.it

Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

IC Aldo Moro - Carosino (TA)
Prot. 0005620 del 08/06/2026
VII (Uscita)

**All'Albo on line
Amministrazione Trasparente
Docente di sostegno
Nicolosi Germana**

OGGETTO: *Nomina personale in qualità di supporto per le attività di sostegno didattico per la realizzazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”. seconda annualità.*

CUP: H74D25000410007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-115

Titolo Progetto” RADICI DI FUTURO”

Modulo “Matematica....mente e coding””

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il CCNL vigente, per il personale della scuola;

VISTO il D.M. n. 176 del 30 Agosto 2023;

PRESO ATTO CHE Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali rientranti nell'area formativa;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTA la circolare prot.n.1346 del 27/11/2025 per l'acquisizione della disponibilità dei docenti di sostegno per la realizzazione delle edizioni formative “ Avviso prot.n. 9507 del 22/01/2025 -Agenda SUD” seconda annualità”;

VISTA la candidatura n. 10774 del 09/12/2025;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA AURELIA SPECIALE INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIA DELL'INCARICO DI SUPPORTO PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO NEL PROGETTO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	NICOLOSI GERMANA
Qualifica	DOCENTE

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 33%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO	30	25,54	766,20	577,39	188,81	52,83	173,11	351,46
TOTALE	30		766,20	577,39	188,81	52,83	173,11	351,46

L'ins. NICOLOSI GERMANA in qualità di personale di supporto - docente per le attività di sostegno dovrà prendere visione del progetto autorizzato e attenersi agli obiettivi previsti nello specifico percorso formativo;

1. tenere conto di eventuali problematiche o necessità didattiche degli alunni;
 2. concordare con l'esperto e il tutor spazi, strumenti e materiali necessari;
 3. proporre forme di collaborazione nel percorso educativo e didattico al fine di creare all'interno del gruppo dei corsisti il clima positivo ai processi di inclusione;
 4. supportare, di concerto con l'esperto e il tutor, l'inclusione dell'alunno diversamente abile;
 5. curare la compilazione di un apposito registro relativo allo svolgimento della propria attività.
- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
 - b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
 - c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
 - d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
 - e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Aurelia SPECIALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n-82/2005

Il docente di sostegno
Ins. Nicolosi Germana