



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Aldo MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 - C.F. 90121640735

www.aldomoro.edu.it - e-mail: taic81100v@istruzione.it - Pec: taic81100v@pec.istruzione.it

Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CQ



IC Aldo Moro - Carosino (TA)
Prot. 0003531 del 08/04/2026
IV (Uscita)

**Albo/Sito
Ai Docenti dell'I.C.
Sede**

OGGETTO: AVVISO INTERNO RIVOLTO A FIGURA PROFESSIONALE DOCENTE DA RECLUTARE NEL RUOLO DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "CONSOLIDAMENTO LINGUA ITALIANA" RICADENTE NEI:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-214

CUP: H34D25000810007

Titolo Progetto: UNO SGUARDO AL FUTURO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D. M. n. 233/2024 “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO l’Allegato 1 del D.M. n. 233/2024 del 07/11/2024 che indica gli importi destinati alle istituzioni scolastiche;

VISTA la Nota del MIM prot. 57173 del 14/04/2025 Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”. Avviso di adesione.

VISTA la delibera n. 33 del 20 maggio 2025 del Collegio dei docenti di adesione al progetto;

VISTA la delibera n.17 del 27/05/2025 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTA l’autorizzazione Prot. AOOGABMI. N. 105099 del 19/06/2025;

VISTO il decreto di iscrizione a bilancio n. 6173 del 25/07/2025;

VISTA la delibera n. 38, verbale Collegio dei docenti n. 7 del 25/06/2025, di individuazione degli Esperti e dei Tutor per la realizzazione del progetto “Uno sguardo al futuro”, nell’ambito dell’avviso pubblico: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”;

VISTA la nota prot 3522 del 08/04/2026, con la quale la docente MOCCIA DONATELLA MARIA GRAZIA, individuata in qualità di Tutor interno nell’ambito del modulo formativo “CONSOLIDAMENTO LINGUA ITALIANA” durante la seduta collegiale del 25/06/2025, delibera n.38, forniva formale rinuncia all’incarico conferito in qualità di Tutor interno nell’ambito del modulo formativo “*de quo*”;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla sostituzione urgente della suddetta figura al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione del modulo formativo “CONSOLIDAMENTO LINGUA ITALIANA”;

RITENUTO di dover avviare la procedura per l’individuazione di n. 1 Tutor interno cui affidare l’incarico per la realizzazione del modulo formativo sopra indicato;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

<i>n°</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>Figure richieste</i>	<i>n° ore</i>
1	ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-214	CONSOLIDAMENTO LINGUA ITALIANA	1 TUTOR	15

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al termine del progetto.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 08:00 del giorno 13.04.2026.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato A**;

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda e alla griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS individuare il docente deputato a ricoprire la figura mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità del corso definito dalla istituzione scolastica

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di assegnare le trenta ore di incarico di **Tutor** interno nell'ambito del modulo formativo "Educazione finanziaria" ad un partecipante al progetto.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidatura ritenuta valida strettamente sufficiente a coprire l'incarico il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo
- ovvero in alternativa
- essere in possesso di abilitazione per l'insegnamento nella scuola primaria

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi;

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Aurelia Speciale;

Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'amministrazione trasparente e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto. A seguito del presente Avviso verranno trattati i dati personali nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione e Griglia di autovalutazione.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Aurelia SPECIALE)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20
del CAD (D.Lgs. n. 82/2005) e ss.mm.ii.