



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735
Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO
www.aldomoro.edu.it – email: taic81100v@istruzione.it
- Pec: taic81100v@pec.istruzione.it

IC Aldo Moro - Carosino (TA)
Prot. 0011481 del 16/12/2024
V-6 (Uscita)

Ai Rappresentanti dei Genitori
delle classi a tempo pieno
di scuola Primaria

Ai Rappresentanti dei Genitori
delle sezioni di scuola dell'Infanzia
"G. Rodari" e "R. Agazzi"

Al Personale Docente
delle classi che utilizzano il servizio mensa

All'Albo sito

Oggetto: Individuazione Componenti Commissione Mensa Scuola Infanzia e Scuola Primaria.

Il Dirigente Scolastico

VISTA la realizzazione del servizio mensa per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria da parte del Comune di Carosino;

VISTO il Regolamento Commissione Mensa del Comune di Carosino (Allegato alla Delibera C.C. n. 46 del 29/11/2012;

INVITA

le componenti in oggetto a individuare, ognuna per il proprio ruolo, i Componenti della Commissione per il servizio mensa per l'a.s. 2024-2025.

A tal proposito le SS.LL. in indirizzo sono invitate a comunicare a questo Ufficio i nominativi dei membri individuati.

La Commissione è composta da:

- numero 1 rappresentante dei genitori per ogni plesso scolastico che utilizza il servizio mensa,
- numero 1 rappresentante del personale docente per ogni plesso dove viene svolto il servizio mensa.

- Dal responsabile del servizio Pubblica Istruzione del Comune.
- Dall'assessore alla Pubblica Istruzione o in sua vece da altro delegato da parte del Sindaco.

Con la presente si ricorda, inoltre, che i compiti dei membri della Commissione Mensa sono i seguenti (art. 4 Regolamento Commissione Mensa giusta Delibera C.C. n. 46 del 29/11/2012):

- Contribuire, attraverso la partecipazione ed il controllo degli utenti, ad erogare un servizio efficiente ed adeguato alle esigenze nutritive degli alunni;
- Collaborare con l'Amministrazione e con i servizi della Ausl alla promozione di programmi, attività, gruppi di lavoro, tesi a sviluppare un'educazione alimentare e nutrizionale nei confronti dei genitori, dei bambini, del personale docente e non docente della scuola;
- Effettuare visite nei locali adibiti a refezione scolastica (non più di tre componenti per volta, di cui uno in rappresentanza dei genitori, uno della scuola e uno del Comune), nonché nella cucina, per verificare la corrispondenza delle pietanze alle prescrizioni contenute nella tabella dietetica vigente ed accertare il rispetto delle prescrizioni igienico-sanitarie;
- Compilare, durante i sopralluoghi, il modulo che verrà predisposto dalla Commissione successivamente al suo insediamento, affinché, in caso di non rispondenza alle prescrizioni l'Amministrazione comunichi alla ditta le eventuali problematiche sollecitandone la soluzione;
- Compilare una scheda di sintesi bimestrale e trasmetterla all'Amministrazione Comunale riportando le valutazioni in merito all'aspetto qualitativo e quantitativo dei pasti ed in merito agli aspetti organizzativi e di valutazione del gradimento del menù, con eventuali note e proposte;
- Riportare in modo fedele e per iscritto tutto ciò che viene discusso e deciso in sede di riunione della Commissione e comunicare il relativo verbale agli organi collegiali della scuola nonché all'Amministrazione Comunale;
- Ogni membro ha, inoltre, diritto di accesso a tutta la documentazione relativa alla prestazione del servizio mensa in possesso del Comune.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Como

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005