



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735

Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO

www.aldomoro.edu.it – email: taic81100v@istruzione.it

- Pec: taic81100v@pec.istruzione.it

www.aldomoro.edu.it – email: taic81100v@istruzione.it

- Pec: taic81100v@pec.istruzione.it

IC Aldo Moro - Carosino (TA)

Prot. 0011521 del 17/12/2024

II-10 (Uscita)

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO di ISTITUTO

Il giorno 16 dicembre nell'Auditorium del plesso centrale dell'istituto Comprensivo "Aldo Moro" di Carosino, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. Anna Como

b) per la RSU d'Istituto i sigg:

..... Cosima Campo.....

..... Maria Di Cillo.....

..... Zingaropoli Antonietta.....

c) per le OO.SS.:

FLC-CGIL Dirigente Provinciale Barbatì Giovanni

CISL SCUOLA Dirigente Provinciale prof. Fabio Mancino

CISL SCUOLA Terminali Associativi docenti Manigrasso Elena

GILDA-UNAMS

SNALS-CONFALS Terminali Associativi Zagarella Roberta

ANIEF



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735

Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO

www.aldomoro.edu.it – email: taic81100v@istruzione.it

- Pec: taic81100v@pec.istruzione.it

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il/la Dirigente scolastica/o dell'Istituto I.C. "ALDO MORO" e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 5 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II

RELAZIONI SINDACALI

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione sul sito istituzionale della scuola di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente le relazioni sindacali. Il relativo aggiornamento è a carico esclusivo dell'A.A. Cosima campo, che trasmette le comunicazioni da pubblicare al referente sito.
2. La RSU ha diritto di far pubblicare, nella suddetta bacheca, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale pubblicato è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.

Cosima Campo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735
Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO
www.aldomoro.edu.it – email: taic81100v@istruzione.it
- Pec: taic81100v@pec.istruzione.it

4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 5 giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'istituto.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet (postazioni dei *laboratori*) oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
2. Il rilascio di copia degli Atti avviene, di norma, entro 5 giorni dalla richiesta.

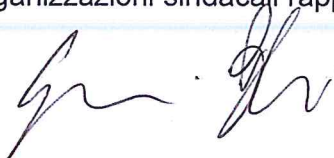
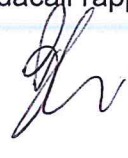
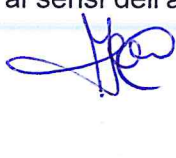
Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e

Stampa

Stampa

Stampa

  Cosimo Campo  



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735
Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO
www.aldomoro.edu.it – email: taic81100v@istruzione.it
- Pec: taic81100v@pec.istruzione.it

dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.

2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore, se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; la durata massima delle assemblee territoriali è definita in sede di contrattazione integrativa regionale, in modo da tener conto dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per il ritorno alla sede di servizio, sempre nei limiti di cui all'art. 31 comma 1 del CCNL 2019/21.

3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di 6 giorni può essere ridotto a 5 giorni.

3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo a quello in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.

4. Le assemblee dei docenti, coincidenti con l'orario di lezione, devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere.

5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata comunicazione di partecipazione tramite portale Argo, entro il termine stabilito nella circolare, verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

3. Ai sensi dell'art.30, comma 4, lettera c) la contrattazione di istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati e individua il seguente contingente:

- a) Se le lezioni sono sospese in tutte le classi, si prevede la presenza in servizio solo di n. 1 unità di CS nella sede centrale (nessuno negli altri plessi) ed 1 unità di AA;
- b) Se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi, si prevede la permanenza in servizio di n. 2 unità di AA e di almeno n. 2 unità di CCSS nella sede centrale e n. 1 unità di CS in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.

4. La contrattazione di istituto, per l'individuazione del personale tenuto a garantire il servizio essenziale, individua i seguenti criteri:

- a. verifica prioritaria della disponibilità dei singoli;
- b. sorteggio;

Cosimo Campa



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735
Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO
www.aldomoro.edu.it – email: taic81100v@istruzione.it
- Pec: taic81100v@pec.istruzione.it

c. rotazione nel corso dell'anno scolastico.

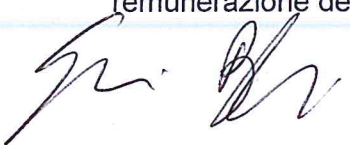
5. Il personale docente, che partecipa all'assemblea, deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista, solo se effettuata nelle prime due ore. Il personale ATA, che partecipa all'assemblea, deve riprendere servizio alla scadenza, salvo diverso accordo con il Direttore SGA.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.30, comma 4, lettera c));
 - b) Confronto (art.30, comma 9, lettera b));
 - c) Informazione (art.30, comma 10, lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso di almeno 3 giorni.
6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla, nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi e la determinazione del valore degli incarichi specifici conferiti al personale ATA, ai sensi dell'art.54, comma 2 del CCNL 2019/21.
 - i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs.165/2001 al personale docente educativo ed ATA, incluse le quote relative alle risorse dei progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

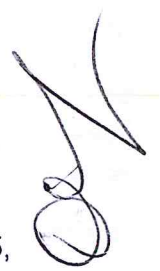
 Cosima Basso⁵















ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735

Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO

www.aldomoro.edu.it – email: taic81100v@istruzione.it

- Pec: taic81100v@pec.istruzione.it

- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3 e successive modifiche;
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

2. È, inoltre, oggetto di contrattazione:

- La misura del compenso per gli incarichi specifici conferiti al personale ATA ai sensi dell'art.54 del CCNL 2019/21;

- per il personale docente la determinazione dei compensi, anche stabilita in misura forfettaria, per la remunerazione delle ulteriori ore di formazione rispetto a quanto previsto dall'art.44, comma 4, del CCNL 2019/21;

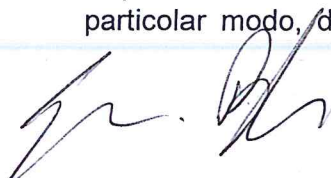
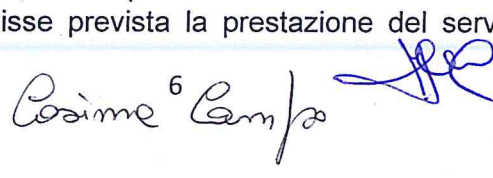
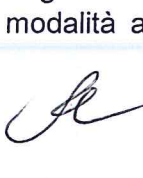
- la determinazione dell'indennità di disagio degli assistenti tecnici del primo ciclo (art.77 del CCNL 2019/21);

3. È, infine, oggetto di contrattazione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735

Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO

www.aldomoro.edu.it – email: taic81100v@istruzione.it

- Pec: taic81100v@pec.istruzione.it

l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out. A tal riguardo, si prevedono le seguenti misure per la prevenzione, la riduzione e l'eliminazione dello stress da lavoro correlato o *burnout*:

- individuare spazi di discussione per la risoluzione/gestione dei conflitti sul luogo di lavoro;
 - potenziare nelle regole codificate dell'istituto il ruolo attivo del Dirigente scolastico o di altre figure di staff, nelle questioni che attengono le relazioni tra tutto il personale della scuola per agevolare la risoluzione dei possibili conflitti;
 - prevedere figure di supporto al lavoro di tutto il personale quando si renda necessario;
 - favorire un'organizzazione reticolare che, attraverso una costante collaborazione e suddivisione del lavoro, eviti l'isolamento e l'eccessivo carico di lavoro per il personale maggiormente soggetto al *burnout*;
 - distribuire gli incontri previsti dalle attività funzionali e non in maniera equilibrata;
 - aderire alle attività progettuali selezionando le proposte pervenute evitando sovraccarichi;
 - migliorare le modalità di comunicazione delle informazioni;
 - prevedere corsi di aggiornamento con particolare riferimento alle tecnologie informatiche e di comunicazione, gestione delle situazioni/problema nel contesto classe.
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
 3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.
 4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
- i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735

Codice IPA: istsc_faic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO

www.aldomoro.edu.it – email: faic81100v@istruzione.it

- Pec: faic81100v@pec.istruzione.it

l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

CAPO III

La comunità educante

Art. 15 - La comunità educante e democratica

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs. 297/94.

CAPO IV

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art. 16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art. 63, comma 1, CCNL 2019/21 *"All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017"*.

Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:

- cambio sede di servizio;
- utilizzo giorni di ferie/recupero.

Carime Campa



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735
Codice IPA: istsc_faic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO
www.aldomoro.edu.it – email: faic81100v@istruzione.it
- Pec: faic81100v@pec.istruzione.it

**TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO
CAPO I**

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 18 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videotermini; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

Art. 19 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:

- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videotermini;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il personale incaricato di attuare le misure;
- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.L. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

Art. 20 – Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e

9
Cosime Campo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735

Codice IPA: istsc_faic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO

www.aldomoro.edu.it – email: faic81100v@istruzione.it

- Pec: faic81100v@pec.istruzione.it

all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di Prevenzione e Protezione e, ai sensi del DVR dell'istituto, individua a tal fine il seguente contingente come da tabella seguente:

	Infanzia	Primaria	I grado
Addetti SPP	2	2	1
Addetti primo soccorso	3	4	3
Addetti antincendio	3	8	2
Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate all'esterno	2	1	1
Responsabile emergenze	2	1	1
Responsabile area di raccolta	2	1	1

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempi adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.
3. Il Dirigente Scolastico individuerà, oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione.

Art. 21 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP (Ing. Raffaele Casieri), il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (docente L'Abbate Vito Pietro).

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 22 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma.

Art. 23 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735

Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO

www.aldomoro.edu.it – email: taic81100v@istruzione.it

- Pec: taic81100v@pec.istruzione.it

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art.36, 37 del D.Lgs. 81/08.

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

8. Entro 30 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 24 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore, che intende partecipare ad uno sciopero, fornisce - ai sensi dell'art.3, comma 4 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del 2 dicembre 2020 - la dichiarazione di voler partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

2. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, come definite dal Protocollo di Intesa condiviso tra il Dirigente Scolastico e le



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735
Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO
www.aldomoro.edu.it – email: taic81100v@istruzione.it
- Pec: taic81100v@pec.istruzione.it

Organizzazioni Sindacali rappresentative. Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni quali:

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Scrutini e valutazioni finali	Nr.1 Assistenti Amm.vi Nr.1 Collaboratori Scolastici	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Esami di Stato	Nr.1 Assistenti Amm.vi Nr.2 Collaboratori Scolastici	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Mensa (ove il servizio sia stato eccezionalmente mantenuto)	Nr.1 Collaboratore Scolastico per plesso	Vigilanza sui minori durante il servizio di mensa
Pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori	Dsga Nr.1 Assistente Amministrativo	Responsabile del servizio Attività amministrative Attività connesse

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 25 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
- finanziamenti de Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIM, compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art. 1, comma 249, L160/2019);
- risorse per la pratica sportiva;
- risorse per le aree a rischio;
- ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- formazione del personale;
- progetti nazionali e comunitari;
- funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
- eventuali residui anni precedenti.

Art. 26 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735
Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO
www.aldomoro.edu.it – email: taic81100v@istruzione.it
- Pec: taic81100v@pec.istruzione.it

1. Le risorse per l'anno scolastico 2024/2025 sono state comunicate dal MIUR con nota prot. nr. 36704 del 30/09/2024.

da Cedolino Unico

Voce	Economie	Assegnazioni	Totale Disponibilità
FIS	3.987,02	29.938,87	41.554,88
Valorizzazione del personale scolastico (L160/2019)		7.628,99	
FF SS		3.405,38	3.405,38
II SS		1.991,48	1.991,48
Ore eccedenti	5.065,44	1.873,58	6.939,02
Attività complementari di ed. fisica	842,54	704,93	1.547,47
Area a rischio	105,75		105,75
Valorizzazione professionalità piano Agenda Sud		1.775,19	1.775,19
			€ 57.319,17

Indennità Amministrazione DSGA F.F. parte variabile e fissa a carico del FIS e indennità al sostituto del DSGA. La sostituzione del DSGA verrà attribuita a n. 1 unità sulla base della disponibilità espressa.

Complessità organizzativa x numero posti doc. ATA al 01/09/2023	34,50	n. 84	2.898,00
Istituti con almeno 2 punti di erogazione del servizio	825,00	n.1	825,00
Indennità spettante al facente funzioni quota fissa L.D.			1705,20
Previsione Ind. Amm.ne sostit. DSGA su 120 gg Lordo Dip.			1.784,61
Totale Ind.Amm.ne DSGA e al sostit. DSGA Lordo Dip.			€ 7.212,81

Risorse da contrattare e criteri per la ripartizione del FIS

DESCRIZIONE	IMPORTO (lordo dipendente)
FIS a.s. 2024/25	41.554,88
Totale Indennità di amministrazione da detrarre dal Fondo di Istituto	- 7.212,81
Totale F.I.S.	34.342,07

Dal FIS pari a € 34.342,07 viene prelevata la quota del 65% per il personale docente pari a € 22.322,34 e la quota del 35% per il personale ATA pari a € 12.019,73.

13
Cosimo Campa

Handwritten signatures and initials.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735

Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO

www.aldomoro.edu.it – email: taic81100v@istruzione.it

- Pec: taic81100v@pec.istruzione.it

Il fondo per la valorizzazione del personale è destinato ad incrementare il FIS con le stesse percentuali del 65% e 35 % tra il personale docente e ATA.

Docenti

La quota del FIS da destinare ai docenti è pari a € 22.322,34.

Al fine di perseguire le finalità educative-didattiche previste nel PTOF, sulla base della delibera del Collegio dei Docenti l'importo viene assegnato alle seguenti attività di carattere gestionale e organizzativo e progettuale.

ATTIVITA' DI CARATTERE GESTIONALE E ORGANIZZATIVO

FUNZIONE	n. docenti	N. ore	Importo unitario Lordo Dip.	Importo complessivo Lordo Dip.
I Collaboratore Sc. Primaria: svolge n. 8 ore di lezione frontale e n. 14 ore di semi esonero	1	130x19,25 € 2.502,50	2.500,00 arrotondamento	2.500,00
II Collaboratore Sc. Secondaria I grado: svolge n. 9 ore di lezione frontale e n. 9 ore di semi-esonero	1	114x19,25 € 2.194,50	2.200,00 arrotondamento	2.200,00
Referenti di plesso (Infanzia)	2	52x19,25 € 1.001,00	1.000,00 arrotondamento	2.000,00
Coordinatori di classe	11	10x19,25 € 192,50	200,00 arrotondamento	2.200,00
Segretari Consigli di classe	11	5x19,25 € 96,25	100,00 arrotondamento	1.100,00
Vicepresidenti Intersezione e Interclasse	7	10x19,25 € 192,50	200,00 arrotondamento	1.400,00
Referente azioni di Prevenzione Bullismo e Cyberbullismo	3	5x19,25 € 96,25	100,00 arrotondamento	300,00
Referente Educazione Civica	1	5x19,25 € 96,25	100,00 arrotondamento	100,00
GLI/Team dell'Innovazione	9	5x19,25 € 96,25	100,00 arrotondamento	900,00
Tutor docenti neo-assunti	1	16x19,25 € 308,00	300,00 arrotondamento	300
Referente sito	1	42x19,25 € 808,50	800,00 arrotondamento	800,00
Coordinamento NIV	2	21x19,25 € 404,25	400,00 arrotondamento	800,00
Coordinamento GLI	2	21x19,25 € 404,25	400,00 arrotondamento	800,00
Coordinamento progetti	2	21x19,25	400,00	800,00

[Signature] *[Signature]* *[Signature]* ¹⁴ *[Signature]*

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735
Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO
www.aldomoro.edu.it – email: taic81100v@istruzione.it
- Pec: taic81100v@pec.istruzione.it

		€ 404,25	arrotondamento	
TOTALE	54			16.200,00

ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI E DI INSEGNAMENTO PROGETTI

PROGETTO	ORE INSEGNAMENTO	TOTALE Lordo Dip.
Classi QUINTE	59 ore x € 38,50	2.271,50
INFANZIA AGAZZI 5 anni	50 ore x € 38,50	1.925,00
INFANZIA RODARI 5 anni	50 ore x € 38,50	1.925,00
TOTALE		6.121,50

Importo attività funzionali	€ 16.200,00
Importo progetti	€ 6.121,50
Totale FIS Docenti complessivamente impegnato	€ 22.321,50
Resti	€ 0,34

Personale Ata

DISPOSIZIONI COMUNI Orario di servizio

L'orario di servizio si articolerà dalle ore 7:30 alle ore 18:00 con turni, rispettando l'attività didattica.
Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, salvo comprovate esigenze, si osserva per tutti il solo orario antimeridiano dalle ore 7,30 alle ore 14.42 dal lunedì al venerdì; nel periodo estivo l'orario da effettuare sarà dalle ore 7.30 alle ore 13.30 con recupero delle ore del sabato per completare le 36 ore.

RECUPERI E RIPOSO COMPENSATIVI

Qualora per esigenze di servizio (e previe disposizioni impartite), un dipendente presti attività oltre l'orario ordinario giornaliero può richiedere la retribuzione dell'orario eccedente l'ordinario o il recupero di tali ore.

Le ore/giornate di riposo a tale titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite durante l'anno scolastico o nei periodi estivi, sempre compatibilmente con le esigenze organizzative della scuola.
Le ore/giornate di riposo maturate non possono essere cumulate oltre l'anno scolastico di riferimento.

CHIUSURE PREFESTIVE

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, nel rispetto delle attività approvate nel PTOF, è consentita la chiusura della scuola nei giorni prefestivi e nei sabati dei mesi di luglio ed agosto. La chiusura prefestiva è, eventualmente, disposta dal Dirigente Scolastico compatibilmente con esigenze di servizio imprevedibili ed eccezionali.

Su delibera del Consiglio di Istituto, si osserveranno le chiusure prefestive nei seguenti giorni:
24 dicembre, 31 dicembre, 24 aprile 2025, 14 agosto 2025, tutti i sabati di luglio e agosto 2025.

Cosimo Campese



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735

Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO

www.aldomoro.edu.it – email: taic81100v@istruzione.it

- Pec: taic81100v@pec.istruzione.it

Per un totale di 81 ore e 36 minuti.

Al personale ATA, sarà assicurata la possibilità di programmare con il DSGA modalità diverse di recupero in relazione alle esigenze del servizio (ad esempio, e a seconda dei profili, ore di straordinario per sostituzione di colleghi assenti, pulizie straordinarie, riordino materiali, aperture pomeridiane e serali, supporto alle segreterie, interventi di piccola manutenzione, riparazioni, aggiornamento e riordino archivi, immissione dati per monitoraggi e simili, trasferimento di materiali, corsi di aggiornamento fuori orario di servizio, etc.)

Si ricorda che si potranno utilizzare anche ferie/festività soppresse relative all'anno precedente e a quello in corso.

ASSENZE

Facendo riferimento alla disciplina contrattuale delle assenze, si invita il personale ATA ad inoltrare le richieste con **congruo anticipo**, onde riorganizzare i servizi in modo tempestivo. Di conseguenza, le richieste di ferie, di riposi, permessi ecc. potranno presentarsi come segue: - nei periodi di attività didattica con un anticipo di almeno 2 giorni, nei periodi di vacanze natalizie e pasquali con un anticipo di almeno 7 giorni, - vacanze estive entro il 15 maggio al fine di presentare il piano ferie al Dirigente Scolastico entro il 30/05/2025.

ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERSONALE ATA

La quota del FIS da destinare al personale ATA è pari ad € 12.019,73 così distribuito:

PROFILO	UNITA'	COSTO ORARIO L.D.	ORE	TOTALE L.D.
AA	4	€ 15,95	38	€ 2.424,40
CS	12	€ 13,75	37	€ 6.105,00
TOTALE				€ 8.529,40

INTENSIFICAZIONE PERSONALE ATA

PROFILO	UNITA'	COSTO ORARIO L.D.	ORE	TOTALE L.D.
AA	4	€ 15,95	15	€ 957,00
CS	12	€ 13,75	15	€ 2.475,00
TOTALE				€ 3.432,00

Totale attività aggiuntive € 8.529,40

Totale ore di intensificazione € 3.432,00

Totale FIS impegnato € 11.961,40

Differenza € 12.019,72 - € 11.961,40 = € 58,32

Si prevedono, inoltre, delle ore di intensificazione a recupero per incarichi di seguito elencati:

- Spostamento straordinario di suppellettili;
- Disponibilità ad aprire e chiudere i plessi in caso di necessità;
- Partecipazione all'organizzazione di eventi didattici.

Per ciascun incarico saranno riconosciute, previo parere del DSGA, n. 15 ore a recupero da utilizzare in assenza di attività didattica.

Cosimo Campa



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735

Codice IPA: istsc_faic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO

www.aldomoro.edu.it – email: faic81100v@istruzione.it

- Pec: faic81100v@pec.istruzione.it

Art. 27 - Funzioni strumentali

Il Collegio dei Docenti ha individuato le aree delle FFSS, correlate alle esigenze dell'istituto.

Il finanziamento assegnato di € 3.405,38 sarà distribuito in parti uguali (1.133) fra le 3 Aree.

L'importo di ogni Area sarà attribuito ai docenti appartenenti, in parti uguali.

Area	N. Docenti	Lordo dipendente cadauno
1) Gestione PTOF e supporto al lavoro dei docenti	N. 2	566,00 €
2) Interventi e servizi per gli studenti	N. 2	566,00 €
3) Inclusione	N. 2	566,00 €

Art. 28 - Incarichi specifici personale ATA e Criteri di assegnazione

I compiti del personale A.T.A. sono costituiti:

- a) Attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- b) Incarichi specifici che nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio e disagio necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa.

c) Per l'attribuzione degli incarichi specifici, verificata la disponibilità dello stesso personale, si tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- disponibilità espressa del personale;
- specifica professionalità, se richiesta.

Nell'ambito delle risorse spettanti al personale ATA, i fondi saranno utilizzati per retribuire le attività previste nel piano annuale del personale ATA adottato dal DS su proposta del DSGA.

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

In alternativa alla retribuzione, su richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, giornate di riposo compensativo.

Le attività previste per gli assistenti amministrativi, tenuto conto delle esigenze di servizio, nonché delle esperienze, della professionalità e delle competenze di ognuno, si propongono i seguenti incarichi specifici:

1 unità € 441,48:

- Trattamento pratiche ricostruzione carriera
- Pratiche pensionamento e TFR
- Nomine e incarichi figure POF
- Gestione documentazione relative a: sicurezza D.L.81/08, Privacy e Gdpr

1 unità € 400,00:

- Collaborazione e sostituzione del DSGA
- Trattamento pratiche ricostruzione carriera
- Pratiche pensionamento con l'inserimento a passweb – INPS

Carosino Camps 17

More

MS

se

Q



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735

Codice IPA: istsc_faic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO

www.aldomoro.edu.it – email: faic81100v@istruzione.it

- Pec: faic81100v@pec.istruzione.it

1 unità € 400,00:

- Trattamento dati alunni informatizzati e Invio password ai genitori
- Invalsi
- Viaggi di istruzione e visite guidate: elenco alunni
- Organizzazione elezioni Consiglio di Istituto

Le attività per le quali è prevista l'attribuzione degli incarichi specifici ai collaboratori scolastici sono: assistenza alla persona e agli alunni diversamente abili, collaborazione con i docenti per le attività didattiche, attività di piccola manutenzione, supporto all'attività amministrativa, gestione fotocopie, servizi esterni, apertura e chiusura di tutti i plessi in caso di necessità

Personale beneficiario dell'Art. 2 comma 2 sequenza contrattuale del 25/07/2008:

DIPENDENTE	INCARICO
Cavallo Giuseppe	Rapporti con l'esterno e piccola manutenzione
Dimitri Franca	Supporto agli Uffici di Presidenza e Segreteria
Minisgallo Filomena	Supporto ai Responsabili di sede, fotocopie al personale docente
Ribezzo Concetta	Tenuta registro fotocopie e fotocopie per il personale docente

Per i collaboratori scolastici si prevedono i seguenti incarichi specifici:

1 unità € 150,00:

- Organizzazione archivi sede A. Moro

3 unità € 450,00 in totale:

- Piccola manutenzione e fotocopie

1 unità € 150,00:

- Supporto ai responsabili di sede

PROFILO	UNITA'	Lordo dipendente
AA	N. 3	€ 1.241,48
CCSS	N. 5	€ 750,00
TOTALE INCARICHI SPECIFICI		€ 1.991,48



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735

Codice IPA: istsc_faic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO

www.aldomoro.edu.it – email: faic81100v@istruzione.it

- Pec: faic81100v@pec.istruzione.it

Art. 29 - Compensi per le attività di educazione fisica

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica per il corrente a.s. sono pari a € 704,93; le economie dei decorsi anni di € 842,54 per un totale di € 1.547,47.

Attività	Lordo dipendente
Progetto attività complementari di educazione fisica	1.757,47

Art. 30 - Compensi per Area a Rischio

L'assegnazione dell'anno in corso di € 00,0 mentre le economie dello scorso anno scolastico pari a € 105,75 confluisce in specifico progetto "Area a rischio", per garantire la presenza degli alunni con disabilità ai progetti pomeridiani.

Art. 31 - Compensi per Valorizzazione docenti Agenda Sud

L'assegnazione complessiva per Agenda Sud è di € 1.775,19 che sarà distribuita ai docenti a tempo indeterminato che:

- Siano in servizio da almeno un triennio nella nostra istituzione Scolastica;
- Garantiscono la piena attuazione del PTOF per l'area di continuità verticale, progettando e realizzando esperienze formative/progettuali con gli alunni delle classi quinte primarie dell'Istituto.

Art. 32 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Fermo restando quanto previsto dall'art.28 comma 1 del CCNL 2016/18 (secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni), il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- disponibilità a prestare ore eccedenti.

Le ore eccedenti saranno retribuite secondo i parametri ministeriali.

Mentre nei decorsi anni scolastici i fondi delle ore eccedenti sono stati utilizzati per sostituire esclusivamente i docenti assenti, per il presente anno scolastico invece, stante la carenza in organico del profilo di collaboratore scolastico e di conseguenza il maggior carico di lavoro (sorveglianza e pulizia) che grava sul personale presente, si conviene di ripartire la disponibilità esistente tra il personale docente e Ata (cs) nel seguente modo:

- il 70% delle economie resta al personale docente per la sostituzione del collega assente;
- il 30% delle economie anni precedenti, avendo perso l'originario vincolo di destinazione, sono invece ripartite forfettariamente tra i docenti e il personale ATA (profilo collaboratori scolastici), sempre per finalità legate alla sostituzione del collega assente, nel seguente modo:

- ai docenti : € 5.065,44 * 70% = € 3.545,80

In totale 3.545,80 + 1873,58 (assegnazione a.s. 2024/25) = € 5.419,38

- agli ATA (profilo c.s.) € 5.065,44 * 30% = € 1.518,63

In questo modo, parte delle economie delle ore eccedenti vengono destinate al personale ATA (profilo c.s.) e corrispondono a n. 110 ore da liquidare per la sostituzione del collega assente.

[Signature] 19

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735
Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO
www.aldomoro.edu.it – email: taic81100v@istruzione.it
- Pec: taic81100v@pec.istruzione.it

Salva la possibilità di stornare gli importi tra i due profili professionali in base alle reali esigenze dell'amministrazione

Art. 33 - Formazione del personale

1. In riferimento alla formazione del personale, per la realizzazione degli interventi saranno utilizzate le risorse messe a disposizione dalle misure del PNRR (D.M. 65/2023 e D.M. 66/2023). Sono stati previsti interventi sia per il personale docente, che per il personale ATA, sulla base dei bisogni manifestati dagli stessi lavoratori.
2. Ai sensi dell'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/2021 le attività di formazione programmate annualmente dal Collegio dei Docenti con il PTOF ed eccedenti le 80 ore funzionali sono retribuite secondo le modalità stabilite in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto. Considerato che il target previsto dalle misure sopra citate corrisponde alla quasi totalità dei docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica, il Collegio ha deliberato che le azioni formative in questione ricadano su tutti i componenti in misura pari a 25 ore e che tali azioni non eccedano le 80 ore. Non si prevede – pertanto – compenso alcuno.

Art.34- Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante, sono previsti i seguenti criteri nell'assegnazione degli incarichi:

- Si dà precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze (eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti), cercando di evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.
- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si procede ad una distribuzione dei Progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati che ne abbiano competenza. Anche in questo caso è possibile prevedere una rotazione tra gli interessati, per agevolare la più ampia partecipazione.

Art. 35 - Accesso ed assegnazione degli incarichi docenti

Relativamente alle attività da retribuire con il FIS, l'accesso agli incarichi da parte dei docenti avviene su base volontaria. Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

[Handwritten signatures and initials]

gr. BZ Cosimo Campo

MD

Stop

OK



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735
Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO
www.aldomoro.edu.it – email: taic81100v@istruzione.it
- Pec: taic81100v@pec.istruzione.it

CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 36 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art.30, comma 4, punto c6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
 - personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - genitori di figli di età inferiore ad anni 3;
 - particolare situazione documentata.
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione.
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri sopra elencati in ordine di priorità e cioè prima i titolari di cui al punto a, e successivamente chi si trova nei punti restanti.

Art. 37 - Fasce di oscillazione

Il personale di cui sopra, su autorizzazione del DSGA, potrà far slittare il turno lavorativo nell'arco della giornata, a condizione che sia assicurata la copertura del servizio di propria competenza; oppure completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano.

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 38 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL 2019/21 all'art.30, comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. **Individuazione degli strumenti utilizzabili**
L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale via mail.
3. **Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti**
Si concorda che i collaboratori del D.S., per i docenti, e il DSGA per il personale A.T.A. possono utilizzare tali strumenti per comunicazioni ufficiali al personale.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735

Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO

www.aldomoro.edu.it – email: taic81100v@istruzione.it

- Pec: taic81100v@pec.istruzione.it

4. Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale

Le figure indicate possono utilizzare gli strumenti individuati nelle fasce dal lunedì al venerdì durante l'orario di apertura dell'I. S. e, comunque, non oltre le ore 19.00 escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.

5. Eventuale limitazione ai vari strumenti in base alla disponibilità

Il lavoratore deve aver espressamente autorizzato l'amministrazione a tali forme di comunicazione.

6. Nel caso di attivazione della DDI

Nel caso in cui le autorità competenti, al fine di contenere il rischio di contagio, dispongano l'attivazione della DDI, vengono concordate le seguenti misure:

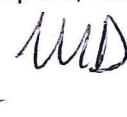
- ✓ Le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite registro elettronico (o tramite e-mail istituzionale e whatsapp, solo per urgenze), con un preavviso di almeno 1 giorno, fatta eccezione per le convocazioni degli OO.CC. per le quali si rispetteranno i 5 giorni o 3 in caso di urgenza;
- ✓ Nel caso in cui il personale debba essere contattato per motivi d'urgenza, la comunicazione non potrà avvenire comunque prima delle ore 8.00 e non dopo le ore 20.00; nulla può essere imputato al personale nel caso in cui la comunicazione non avvenga in tale finestra di orario;
- ✓ Le riunioni degli organi collegiali, seguiranno la calendarizzazione del piano delle attività già deliberato;
- ✓ Il personale ATA impiegato in modalità agile rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA.

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 39 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto informatico ai docenti in occasione degli Esami di Stato;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative.
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto

 22  






ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735

Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO

www.aldomoro.edu.it – email: taic81100v@istruzione.it

- Pec: taic81100v@pec.istruzione.it

delle esigenze dell'istituzione scolastica.

1. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita un'adeguata e proficua attività di collaborazione con le altre figure professionali (es. docenti) interessate alle relative attività.

TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

Liquidazione compensi

Art. 40 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 41 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 42 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal DSGA e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico.

2. Art. 43 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dei limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 44 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

Il presente contratto prevede, come parte integrante, il prospetto delle risorse disponibili per la presente contrattazione di istituto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735
Codice IPA: istsc_faic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO
www.aldomoro.edu.it – email: faic81100v@istruzione.it
- Pec: faic81100v@pec.istruzione.it

CAPO II

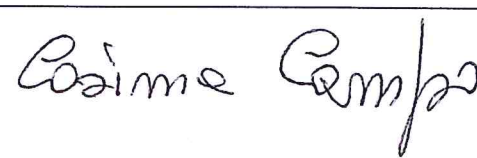
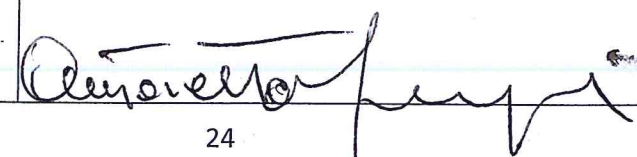
Informazione ai sensi dell'art.30 CCNL 2019/21

Art. 45 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Carosino, 15/12/24.

Le parti:

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna COMO	
RSU d'Istituto Cosima Campo	
RSU d'Istituto Maria Di Cillo	
RSU d'Istituto Zingaropoli Antonietta	





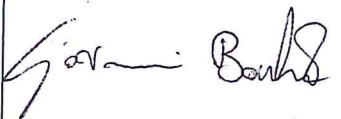
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735

Codice IPA: istsc_faic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO

www.aldomoro.edu.it – email: faic81100v@istruzione.it

- Pec: faic81100v@pec.istruzione.it

FLC-CGIL Dirigente OS territoriale Barbati Giovanni	
CISL SCUOLA Dirigente OS territoriale prof. Fabio Mancino	
SNALS Terminale Associativo Zagarella Roberta	
CISL SCUOLA Terminale Associativo docente Manigrasso Elena	